



# EDUPOOL 03/Medienablage

Stand 28.02.2021

## 1 Vorüberlegungen

Je nach Nutzungsintensität von EDUPOOL werden die Nutzer\*innen im Wesentlichen mit der **Medienablage** zwei Ziele verfolgen: **Archivierung** erfolgreich eingesetzter Medien für andere Lerngruppen und/oder die gezielte Versorgung von Lerngruppen mit ausgesuchten Medien. Im zweiten Fall erhalten die Schüler\*innen nach ihrer Anmeldung im System den Zugriff auf ein auf Sie zugeschnittenes Ensemble von Medien.

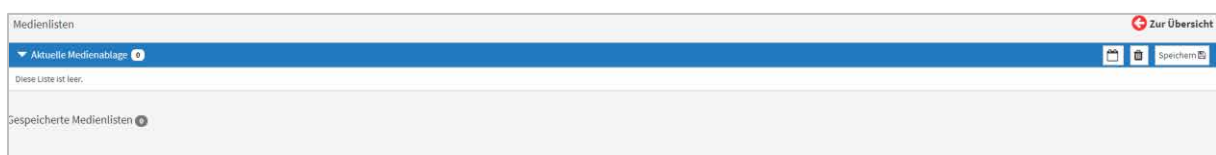
Die Medienablage einer EDUPOOL-Instanz (einer Schule) ist zunächst völlig leer und unstrukturiert. Erst mit der Erstellung von Medienlisten erhält eine solche Ablage eine Systematik oder auch nicht. Aus diesem Grund ist es ratsam, sich bereits im Vorfeld Gedanken zu machen, wie man die Medienablage für Schüler\*innen wie Lehrer\*innen gewinnbringend gestalten kann.

## 2 Medienablage

Hier finden Sie die Medienablage:



Zunächst sieht die Medienablage so aus:





Möchten Sie ein Medium Archivieren oder einer Schülergruppe verfügbar machen, klicken Sie in der Ergebnisliste einer Medienrecherche unten rechts auf das Stern-Icon Ihrer ausgewählten Medien.

Heizlich willkommen in Ihrem Medienzentrum Waldshut

Waldshut Getreide

Ergebnis filtern 110 Treffer für "Getreide", nach Relevanz

Getreide - Vom Korn zum Brötchen (interaktiv) | Didakt. Med. | 5521348 | 2016

Wie die Bauern früher lebten | Didakt. Med. | 5550521 | 2005

Zum Reinbeißen | DVD | 4871785 | 2013

Zum Reinbeißen | Online-Video | 4959265 | 2013

Wer kriegt das Brot gebacken? | Didakt. Med. | 5561574 | 2004

Die 3 ausgewählten Medien befinden sich nun unsortiert in der Medienablage.

Medienlisten

Zur Übersicht

Aktuelle Medienablage

Wie die Bauern früher lebten | Didakt. Med. | ca. 83 min | 2005

Zum Reinbeißen | Online-Video | ca. 16 min | 2013

Getreide - Vom Korn zum Brötchen (interaktiv) | Didakt. Med. | 23 min | 2016

Gespeicherte Medienlisten

Mit der Erstellung von eindeutig benannten Medienlisten können diese Medien strukturiert archiviert und/oder Schülergruppen (-> EDU-ID-Listen) verfügbar gemacht werden.

### 3 Medienlisten

Hinweis:

Mit dem Erstellen einer neuen Medienliste werden alle sich in der Medienablage befindenden Medien in diese neue Medienliste verschoben und abgespeichert.

Oft handelt es sich hierbei um mehrere Medien zu verschiedenen Themen unterschiedlicher Jahrgangsstufen. Falsch verschobene Medien müssen im Anschluss in die passende Medienliste verschoben werden.

Wichtig und nicht intuitiv ersichtlich:

Mit einem Klick auf den Button „Speichern“ erstellen Sie eine neue Medienliste.



The screenshot shows the 'Medienlisten' (Media Lists) interface. At the top right, there is a 'Zur Übersicht' (Back to Overview) button. Below it, a blue bar contains a 'Speichern' (Save) button, which is highlighted with a red box. The main area displays a list of media items, each with a thumbnail, title, and duration. The items are: 'Didakt. Med. | ca. 83 min f | 2005 | Wie die Bauern früher lebten', 'Online-Video | ca. 16 min f | 2013 | Zum Reinbeißen', and 'Didakt. Med. | 23 min f | 2018 | Getreide - Vom Korn zum Brötchen (interaktiv)'. Each item has a set of control icons (play, stop, refresh, share, etc.) to its right. At the bottom, there is a section for 'Gespeicherte Medienlisten' (Saved Media Lists).

Sie erhalten folgende Eingabemaske:

The screenshot shows the 'Medienlisten' (Media Lists) input form. The title is 'Medienlisten'. Below it, the section 'Freigeben für SchülerInnen' (Release for students) has three radio button options: 'Keine Freigabe' (No release), 'ausgewählter Jahrgangsstufen' (Selected grade levels), and 'ausgewählter Klassen und Lerngruppen' (Selected classes and learning groups). The 'ausgewählter Jahrgangsstufen' option is selected. Below this, there are checkboxes for grade levels from 1 to 13, with '3' checked. A text area below the checkboxes contains the text 'Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen' (Here you can add notes to the playlist). Below the text area is a text input field containing 'Klasse 3 SU'. At the bottom, there is a link to share the playlist: 'Link zum Teilen: <https://bw.edupool.de/search?func=playlist&standort=WT&list=46497>'.

### Freigabeoptionen:

*Keine Freigabe*

Die Medienliste ist für Schüler\*innen nicht verfügbar und dient nur der Archivierung.

*Ausgewählte Jahrgangsstufen*

Sie entscheiden, welcher Jahrgangsstufe (welcher EDU-ID-Liste) die Medien dieser Liste nach ihrer Anmeldung zur Verfügung stehen.

*Ausgewählter Klassen oder Lerngruppen*

Die neu erstellte Medienliste wird einer konkreten Lerngruppe verfügbar gemacht. Die Namen der Lerngruppen (Drop-down-Menü) entsprechen exakt den Namen der EDU\_IDs (-> Nutzerverwaltung).

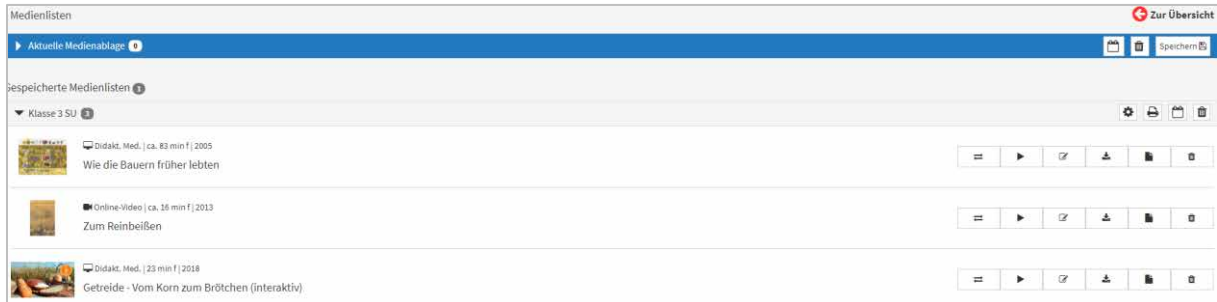
Im vorliegenden Beispiel wird die Medienliste allen Schüler\*innen der Jahrgangsstufe 3 zur Verfügung stehen. Alle Lerngruppen (EDU-ID-Listen) also, die der Jahrgangsstufe 3 zugeordnet sind, haben nach ihrer Anmeldung Zugriff auf die Inhalte der Liste.

Notizen sind in der Regel nicht notwendig, der Listenname sollte auf das Thema bzw. auf die Lerngruppe hinweisen.



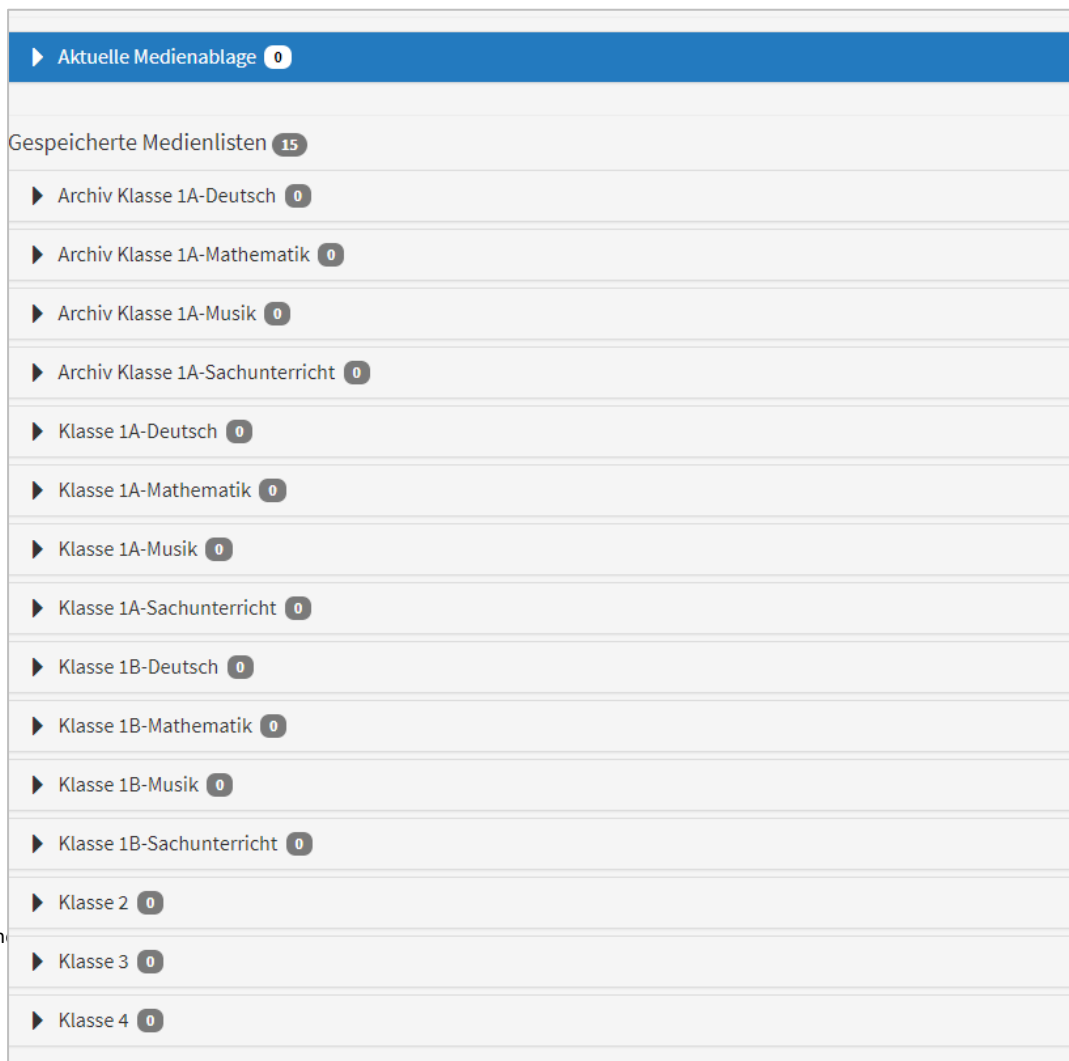
Rechts unten *Speichern* nicht vergessen!

Nun sieht der Bereich Medienlisten/Medienablage so aus:



Mit Klick auf diesen Button verschieben Sie das betreffende Medium in eine andere Medienliste.

Eine Kombination aus Medienarchiv und aktuellen Medienlisten für die Schülerhand könnte für eine Grundschule so aussehen:



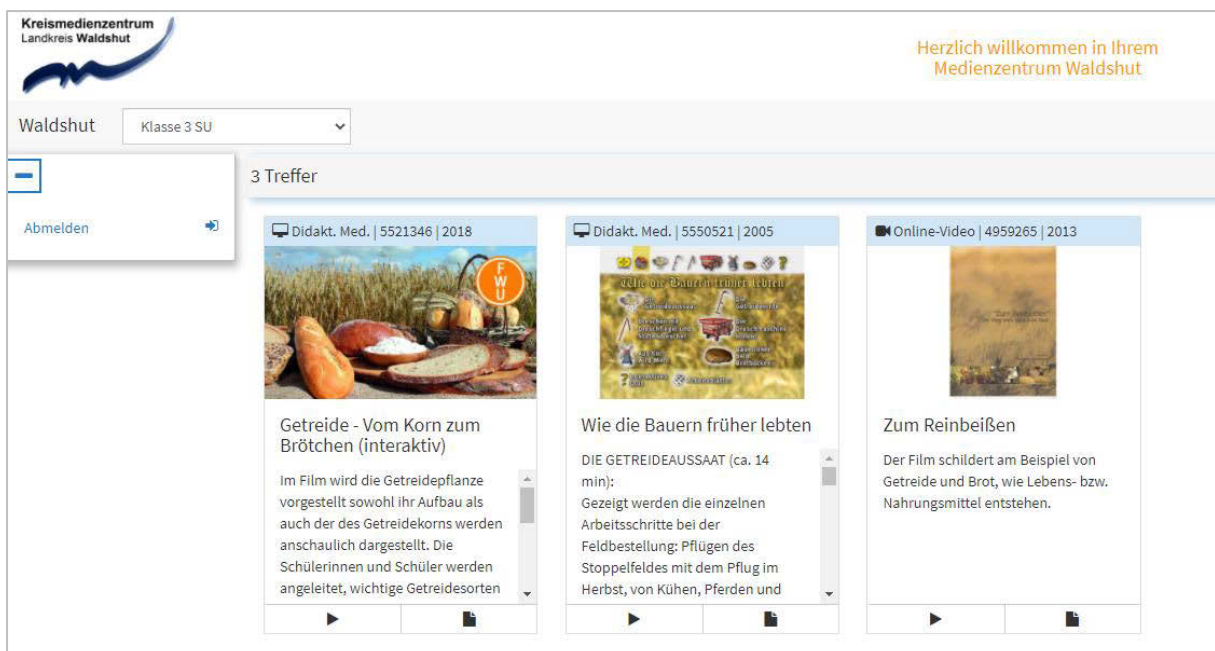


Nachdem sich ein **Schüler** mit seiner EDU-ID (Anleitung EDUPOOL 01) angemeldet hat und für seine Jahrgangsstufe oder Lerngruppe eine Freigabe vorliegt, könnte der Startbildschirm so aussehen:



Hier kann die Medienliste ausgewählt werden.

In diesem Beispiel wurde den Schüler\*innen einer 3. Klasse drei Medien in einer Medienliste mit Freigabe für alle Schüler\*innen der Jahrgangsstufe 3 zur Verfügung gestellt.



Hinweis:



LANDKREIS  
**WALDSHUT**



---

Die Lehrkraft könnte die Medien nach Abschluss des Themas in die „Archiv-Liste“ verschieben und bei Bedarf wieder in die aktuelle Medienliste herüberkopieren.