



EDUPOOL 04/Videokonferenz mit JITSI

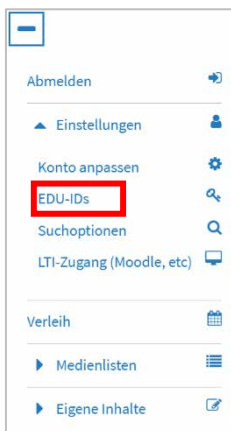
Stand 01.03.2021

1 Vorüberlegungen

Durch die Integration eines JITSI-Plugins ist es seit einiger Zeit möglich, in EDUPOOL Videokonferenzräume zu generieren. Bereits mit der Einrichtung von EDU-ID-Listen (-> EDUPOOL 01/Nutzerverwaltung) wird für jede Nutzergruppe ein Videokonferenzraum eingerichtet, der bei Bedarf geöffnet und nach erfolgter Konferenz wieder geschlossen wird. Ein sog. Lobbymodus erhöht die Sicherheit zusätzlich.

2 Eine Videokonferenz starten

Melden Sie sich in EDUPOOL an und navigieren Sie zu *Einstellungen/EDU-IDs*.



Alle vorhandenen Nutzerlisten (EDU-ID-Listen) werden Ihnen im Überblick dargestellt.



Klicken Sie auf das Bildschirm-Icon der Nutzergruppe, für die Sie eine Videokonferenz starten wollen.



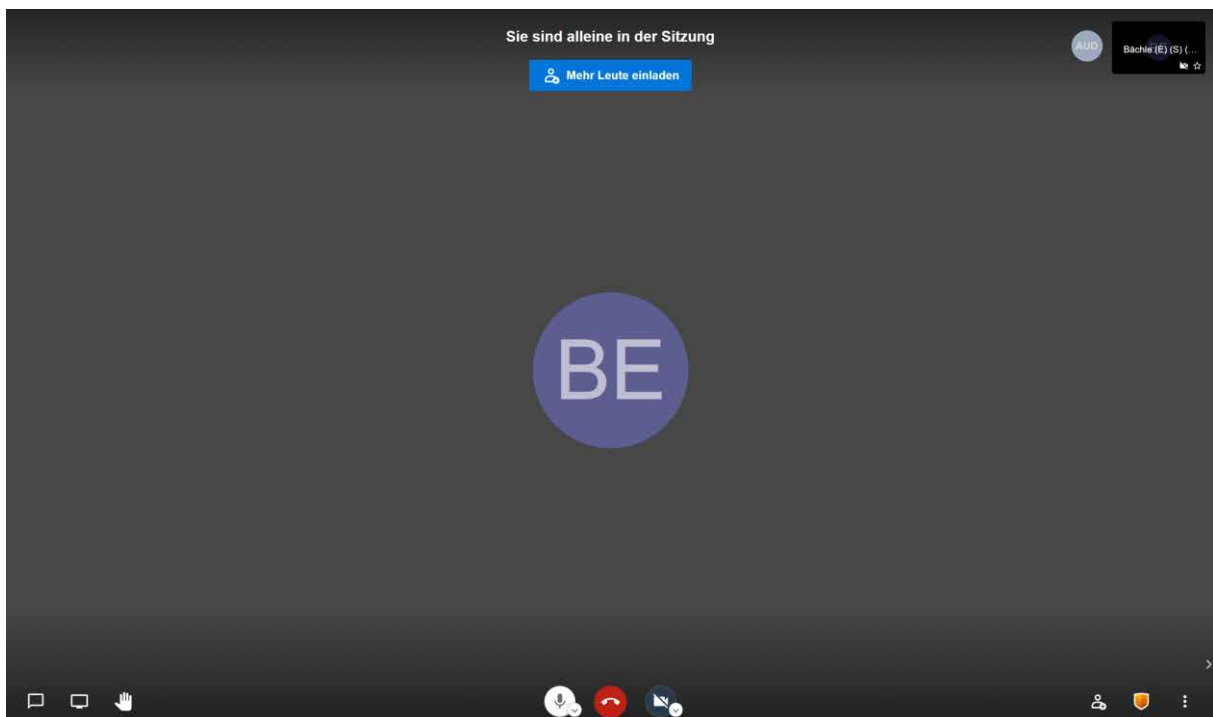
Bestätigen Sie mit *OK*.



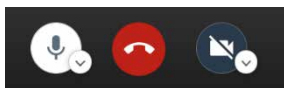
Betreten Sie nun den Konferenzraum mit einem Klick auf den mittleren Button.
Mit dem roten Bildschirm schließen Sie den Konferenzraum nach Ihrem Meeting wieder.

3 Der Konferenzraum

3.1 Grundlegende Funktionen



Chat starten/Bildschirm freigeben/sich zu Wort melden



Mikrofon ein- oder ausschalten/Meeting verlassen/Kamera ein- oder ausschalten

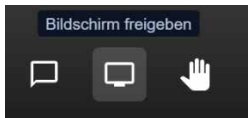


Konferenzteilnehmer einladen/Lobbymodus und Passwort aktivieren/Einstellungen



Viele dieser Funktionen sind selbsterklärend und verstehen sich von selbst. Lediglich die Bereiche *Bildschirm freigeben*, *Sicherheit* und *Konferenzteilnehmer einladen* seien im Folgenden näher betrachtet.

3.2 Bildschirm freigeben



Mit Klick auf das mittlere Icon erhalten Sie folgende Ansicht:

Bildschirm teilen

bw-wt13.vidconf.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.

Gesamter Bildschirm **Anwendungsfenster** **Chrome-Tab**

Audio freigeben **Teilen** **Abbrechen**

Gesamter Bildschirm: Bei allen Konferenzteilnehmern wird Ihr gesamter Bildschirm mit allen Inhalten angezeigt.

Anwendungsfenster: Unter diesem „Reiter“ können Sie unter allen im Hintergrund geöffneten Anwendungen diejenige auswählen, die Sie für Ihre Teilnehmer freigeben möchten.



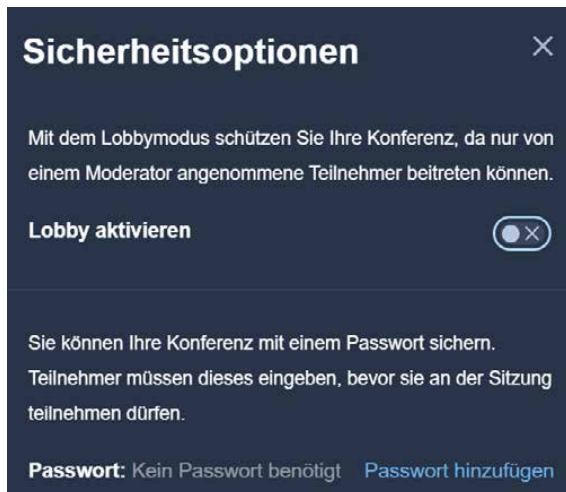
Chrome-Tab:

Hier sind in einer Liste alle im Chrome-Browser geöffneten Tabs angezeigt. Durch Anklicken geben Sie Ihre Auswahl den Teilnehmern frei.

3.3 Sicherheitseinstellungen



In Ihrer Videokonferenz können Sie zur erhöhten Sicherheit Ihres Meetings einen *Lobbymodus* aktivieren sowie ein *Passwort* setzen.



Mit aktiviertem Lobbymodus gelangen die Teilnehmer*innen zunächst in einen Wartebereich und werden gebeten, einen Namen anzugeben. Sie gewähren den Personen händisch Zugang zur Konferenz.

Ein Passwort erhöht die Sicherheit zusätzlich, Man erhält direkten Zutritt zur Konferenz!

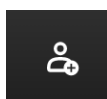
Hinweis:

Taucht beim Einlass der Teilnehmer*innen ein Name doppelt auf, so ist das ein Hinweis dafür, dass sich jemand mit falschem Namen Zugang verschaffen möchte.

Wenn Sie als Initiator*in eines Meetings nach dem Öffnen des Konferenzraumes den Lobbymodus aktivieren und ein Passwort vergeben, so gelangen Sie jederzeit wieder direkt in die Konferenz, falls Sie – aus welchen Gründen auch immer – aus der Konferenz „herausfallen“.

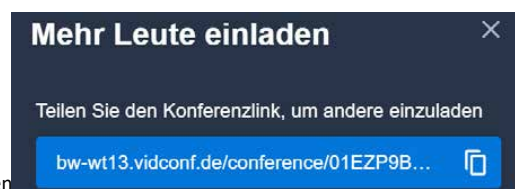
3.4 Teilnehmer einladen

Neben der Möglichkeit, Nutzern durch die Vergabe von persönlichen EDU-IDs dauerhaft einen Zugang zu Videokonferenzräumen zur Verfügung zu stellen, bietet JITSI in EDUPOOL auch die Möglichkeit, Teilnehmer mittels Link kurzfristig in eine Konferenz einzuladen. Klicken Sie hierzu auf dieses Icon:



Den generierten Link können Sie nun bequem in die

Kreismedienzentrum Waldshut, Kaiserstraße 110, 79761 Waldshut, www.medien





Zwischenablage Ihres Computers kopieren und z.B. per mail versenden.

4 Einer Videokonferenz mit einer EDU-ID beitreten

Für Konferenzteilnehmer*innen mit einer EDU-ID sieht die Anmeldemaske von EDUPOOL das oberste Eingabefeld vor:

Bitte melden Sie sich an!

Anmeldung mit EDU-ID:
EDU-ID
Anmelden

Anmeldung mit E-Mail-Adresse:
jobaechle@aol.com
.....
Passwort vergessen?
Anmelden

Anmeldung mit Schulnummer:
Schulnummer
jobaechle@aol.com
.....
Anmelden

Mit der Anmeldung stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.

Sobald der 12-stellige Code eingegeben und bestätigt ist, steht den Nutzer*innen der Videokonferenzraum zur Verfügung (sofern er bereits geöffnet ist).

Waldshut Bitte Medienliste auswählen

Abmelden

Videokonferenz

5 Rechtliches

Mit der Nutzung des Videokonferenztools **Jitsi** in **EDUPOOL** wird eine persönliche **Einwilligungserklärung** der Schüler*innen bzw. deren Erziehungsberechtigten notwendig, welche üblicherweise in die allgemeinen Datenschutzinformationen der Schule integriert ist.

Der Einwilligung muss jedenfalls eine **Aufklärung über die Datenverarbeitung** vorausgehen (sog. *informierte Einwilligung*). Diese Datenschutz-Information muss folgende Informationen erhalten:

- Verantwortliche Stelle (Schule)
- Kontakt des schulinternen Datenschutzbeauftragten
- Angabe des Zweckes der Datenverarbeitung mit Rechtsgrundlage (Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) EU-DSGVO) und der verarbeiteten personenbezogenen Daten, Speicherdauer, Empfänger der Daten



- Betroffenenrechte, Widerrufsmöglichkeit der Einwilligung
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (LfDI BW)

Beispielhaft könnte folgende Textpassage wörtlich in die Datenschutz-Information der Schule integriert sein:

Durch die Teilnahme an Videokonferenzen über das Videokonferenzsystem Jitsi über die Online-Lernplattform EDUPOOL erfolgt eine Video- und Tonübertragung von Schülerinnen und Schülern. Dabei kann auch der private Hintergrund übertragen werden. Dies stellt eine Erhebung personenbezogener Daten dar. Insbesondere wird dabei der Name, den die Teilnehmenden freiwillig eingeben, die Zugehörigkeit zu einer Lerngruppe (EDU-ID-Liste) der Schule sowie die durch die zum Login durch Lernende verwendete EDU-ID erhoben. Daneben werden vom Nutzer erzeugte Inhalte erhoben, namentlich die Video- und Tonübertragung dessen, was durch die Webcam und das Mikrofon jeweils aufgenommen wird. Dies betrifft ggf. auch Chatinhalte, Interaktionen und freigegebene Inhalte der Teilnehmenden (Desktop, Anwendungsfenster, Dateien). Eine lokale Aufzeichnung von Videokonferenzen ist technisch ausgeschlossen.

Bei jedem Aufruf des in das Medienportal EDUPOOL integrierten Videokonferenzsystems werden zudem folgende personenbezogene Daten automatisiert erhoben und in Logfiles gespeichert:

- *Informationen über den Browsertyp und die verwendete Version,*
- *Betriebssystem der Teilnehmenden,*
- *Internet-Service-Provider der Teilnehmenden,*
- *IP-Adresse der Teilnehmenden,*
- *Datum und Uhrzeit des Zugriffs,*
- *Websites, von denen das System der Teilnehmenden auf den Jitsi-Server gelangt,*
- *Websites, die vom System der Teilnehmenden über unsere Website aufgerufen werden. Alle Daten – außer den Log-Dateien des Servers – werden mit Beendigung der Videokonferenz automatisch gelöscht. Server-Logdateien werden nach Ablauf der gesetzlichen Speicherungsfrist gelöscht.*

6 Tipps und Hinweise

- **Jitsi-Meet im schulischen Netzwerk:** Im Schulnetzwerk werden durch die Firewall häufig die Ports TCP-**443** (HTTPS) und UDP-**10000** (Video Stream) ausgeschaltet. Bitten Sie ihren zuständigen Admin, diese Ports freizuschalten.
- **Browserwahl:** Jitsi funktioniert ausschließlich mit dem **Chrome** bzw. Chromium Browser. Bitte weisen Sie Ihre Teilnehmer/-innen im Vorfeld darauf hin.
- **Schlechte Verbindung:** Bei schlechter Verbindungsgeschwindigkeit bzw. Bild und Tonstörungen kann durch das Ausschalten der Kamera bei den Teilnehmern/-innen eine deutlich stabilere Konferenz abgehalten werden.



- **Tipp:** Am besten soll lediglich der sprechende Konferenzteilnehmer Kamera und Mikrofon ein- bzw. nach Beenden des Beitrags wieder ausschalten.
- Um Unregelmäßigkeiten zu vermeiden, sollten sich alle Beteiligten stets mit dem dafür vorgesehenen „**Verlassen**“-**Button** abmelden.
- Verlassen Sie den Konferenzraum erst, wenn sich **alle** Teilnehmer abgemeldet haben. Andernfalls geben Sie die Administrationsrechte an einen Teilnehmer ab.